

biztosítását nem veszélyeztető módon vállalkozási tevékenységére a jelen szerződésben szabályozott módon használhatja.

- b. A Használó használati joga az ingatlan rendeltetészerű használatához szükséges vagyontárgyak ingyenes használatára is kiterjed.
- c. A Használó feladatainak ellátását szolgáló ingatlan, valamint az ingatlan rendeltetészerű használatához szükséges ingó vagyont a szerződés időtartama alatt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, használt vagyont biztosítékkul nem adhatja, a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet.
- d. Az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a Használó az ingatlanok címét, székhelyként, telephelyként bejegyeztethesse, azt levelezésében feltüntesse és ezekre harmadik személynek az általa történt használat időtartamára engedélyt adjon,
- e. A Használó köteles a használatában álló vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetészerűen, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, az épület esetleges házirendjének, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni.
- f. Amennyiben a Használó a vagyont nem rendeltetészerűen használja vagy rongálja, köteles az okozott kárt 30 napon belül az Önkormányzat számára megtéríteni.
- g. A szerződés időtartama alatt a Használó felelős az ingatlannal kapcsolatos, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért, a Használó megtérítési felelősséggel tartozik az Önkormányzat felé, amennyiben ezen szabályok megszegésre kerülnek és kár keletkezik.
- h. A Használó az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. A távközlési szolgáltatóval a Használó az Önkormányzattól függetlenül jogosult a saját nevére távközlési vonalat beköttetni és üzemeltetni jelentősebb károsodás nélkül. Ezekről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
- i. A Használó jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, azonban a szerződés megszűnése esetén ezeket akkor szállíthatja el, amennyiben a Ptk. szabályai szerint nem minősülnek alkotórésznek, tartozéknak és az eredeti állapotot saját költségén helyreállítja.
- j. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Használó tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal, mindazonáltal Felek rögzítik, hogy a Használó e vagyontárgyakra biztosítást köthet.

6. Használat feltételei

- a. A használatba adott vagyont a Használó használja.
- b. A Használó a használat során gondoskodik az ingatlan rendeltetésének megfelelő használatáról, valamint a hatályos tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint történő üzemeltetéséről, karbantartásáról.
- c. A használat során a Használó köteles gondoskodni a vagyonelem állagmegóvásáról, karbantartásáról, az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékekrendszerek munkaképes állapotáról és az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.

- d. A Használó köteles gondoskodni a használatba adott ingatlan vagyónvédelméről.
- e. Az Önkormányzat köteles ellátni a jogszabály alapján a használatba adót terhelő minden olyan feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy az ingatlanban a Felek által kötött közszolgáltatási szerződésben meghatározott feladatok folyamatos, megfelelő színvonalon történő ellátásának feltételei biztosítottak legyenek.
- f. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan rendeltetésszerű használata érdekében átalakítási munkákat végezhetnek külön megállapodás alapján, amely kitér a költségek viselésére.
- g. A Használó minden, a használattal kapcsolatos lényeges változásról haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül írásban értesíti az Önkormányzatot. A Használó az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul írásban értesíti az Önkormányzatot, amely köteles túrni a veszély elhárítása vagy a kár következményeinek elhárítása érdekében szükséges intézkedések megtételét.

7. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a használatba adott ingó és ingatlanvagyon tekintetében ellenőrzi az önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatát.

8. Költségek viselése

Felek rögzítik, hogy az 1. pontban meghatározott önkormányzati tulajdonú helyisége esetében az Önkormányzat viseli a használat során felmerülő közüzemi, működési, fenntartási és egyéb a használat során felmerülő költségeket, továbbá a karbantartás, nagy karbantartás, felújítás során felmerülő költségeket is.

Beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettség

9. A Használó vállalja, hogy az önkormányzat tulajdonában álló használatba vett ingó és ingatlan vagyonra vonatkozóan a használat tekintetében tárgyévét követő hónap végéig rendszeresen beszámol, valamint nyilatkozik, hogy e vagyonelemekről külön nyilvántartást vezet, illetve teljesíti e vagyonelemekkel kapcsolatos bárminemű adatszolgáltatást.

A szerződés megszűnése

10. A szerződést Felek határozatlan időtartamra kötik. Jelen szerződés hatálya kiterjed a szerződés aláírását megelőzően használt vagyonelemekre is. A szerződés megszűnik, ha a használatba adott ingatlanok mindegyikében megszűnik a közfeladat ellátása. A szerződés az érintett ingatlanra vonatkozóan szűnik meg, ha az adott ingatlan esetében a közfeladat ellátása megszűnik. A rendkívüli felmondási jogát bármelyik fél, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén gyakorolhatja.

11. A szerződést bármely fél a másik félhez intézett írásbeli formában, indoklás nélkül 60 napos határidő tűzése mellett felmondhatja.

12. Amennyiben a szerződést a Használó egyoldalúan meg kívánja szüntetni, köteles az ingatlan és ingóságok átadásának lebonyolításának időrendjét előzetesen az Önkormányzattal egyeztetni.

13. A Használó használati joga megszűnése esetén - az Önkormányzat eltérő írásbeli nyilatkozata kivételével – a megszűnés napjától számított 15 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt tiszta, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

Egyéb rendelkezések

14. Jelen szerződés a Felek által történő szerződés aláírásától hatályos, és a Felek határozatlan időre kötik.

15. Kapcsolattartók kijelölése:

Önkormányzat részéről: Gazdálkodási Ügyosztály vezetője

Elérhetőség: gazdalkodas@jozsefvaros.hu

Használó részéről: Kis István ügyvezető

Elérhetőség: ugyvezeto@jogyerm.hu

16. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változásról Felek egymást írásban értesítik.

17. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik.

18. Jelen szerződés a Felek között a mindenkor hatályos közszolgáltatási szerződés mellékletét képezi.

19. Felek az ingatlanok valamint az ingatlan rendeltetésszerű használatához szükséges vagyontárgyak átadása során átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel, mely jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

A szerződés 9 oldalból áll, 7 megegyező példányban készült, (4 példány Használót, 3 példány pedig az Önkormányzatot illeti) és elválaszthatatlan részét képezi az ingatlanok - fordulónapi - leltári vagyonyjegyzékei.

Kelt: Budapest, 2015. december ...

.....
dr. Kocsis Máté polgármester
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat

.....
Kis István
ügyvezető
Józsefvárosi Gyermekek Üdültetéséért
Közhasznú Nonprofit Kft.

Fedezet:
pénzügyi ellenjegyzés:

Páris Gyuláné pénzügyi ügyosztályvezető

jogi szempontból ellenjegyzem:

.....
Danada-Rimán Edina jegyző nevében
és megbízásából
dr. Mészár Erika aljegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat** (1082 Budapest, Baross u. 63-67., stat. szám: 15735715-8411-321-01, Törzskönyvi azonosító: 735715, adószám: 15735715-2-42, képviseli: dr. Kocsis Máté polgármester), mint pénzeszközt átadó (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a **Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány** (székhely 1072 Budapest, Rákóczi út 18., statisztikai számjel: 18052851-9499-561-01, adószáma: 18052851-2-42, képviseli: Varga Zsoltné Szalai Piroska Mária kuratóriumi elnök) a továbbiakban: Közalapítvány

a továbbiakban együttesen Felek között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Preambulum

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdés 15. pontja értelmében a fővárosi önkormányzat feladata különösen a gazdaság szervezéssel és – fejlesztéssel kapcsolatos feladatok ellátása, amelynek keretében hozta létre Budapest Főváros Közgyűlése a Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítványt, amely szervezet a budapesti kis- és középvállalkozói szektor foglalkoztatás élénkítő programjainak kidolgozására és végrehajtására jött létre, kiemelt feladata pedig az uniós, kormányzati és önkormányzati szintű programok által megteremtett lehetőségek közvetítése a mikro-, kis- és közepes vállalkozások felé. A Közalapítvány Budapest Főváros Közgyűlése által 1993-ban rögzített küldetése, hogy kidolgozza és végrehajtsa a fővárosi kis- és középvállalkozói szektor foglalkoztatás-élénkítő programjait, közvetítse az uniós, kormányzati és önkormányzati szintű programok által megteremtett lehetőségeket a mikro-, kis- és közepes vállalkozások felé. E feladatellátása körében a Közalapítvány hozzájárul a Főváros gazdaságfejlesztési programjaiban megfogalmazott célok megvalósításához, különös tekintettel Budapest Gazdaságélénkítési és Munkahelyteremtési Stratégiájára (2015-2021).

A Józsefvárosi Önkormányzatnak a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 13. pontja alapján feladat- és határhörébe tartozik a gazdaság szervezés elősegítése, amelynek keretén belül az Önkormányzat önként vállalt feladatként a vállalkozásfejlesztést stratégiai jelentőségű területként kezeli, amely küldetését egyes szakpolitikáin túl partnerségi együttműködés kialakításával is elő kívánja segíteni.

Fentiekre tekintettel a Felek a .../(XII.03.) számú képviselő-testületi határozat felhatalmazása alapján az alábbi megállapodást kötik.

I. A szerződés tárgya

A szerződő Felek közös célja, hogy együttműködésük nyomán versenyképesebb, hatékonyabb, tudáson és innováción alapuló gazdasági élet fejlődjön ki Józsefvárosban. Vállalják, hogy az ezt célzó együttműködésük gyakorlati eredményei Budapest Főváros és Józsefváros Önkormányzatának vállalkozásfejlesztési feladatai végrehajtását szolgálják.

II. A szerződő felek vállalják, hogy

1. együttműködnek az Józsefvárosi vállalkozások fejlesztése, foglalkoztatási célok elérése érdekében szükséges közös rendezvények, programok, valamint a vállalkozói mikrohitelvezést megkönnyítő kezdeményezések kidolgozásban és annak megvalósításában,
2. elősegítik a kreatív iparágak, a zöld gazdaság és az infokommunikációs ágazat, továbbá az energiahatékonyságot szolgáló iparágak működési környezetének fejlesztését józsefvárosi kompetencia-központok létrehozásán keresztül is,
3. együttműködnek a fiatalok vállalkozóvá válását célzó és megkönnyítő kezdeményezésekben, rendszeres közös vállalkozói események, valamint a H13 Diák- és Vállalkozásfejlesztési Központban létrehozandó SMART Pont szervezésében és működtetésében,
4. támogatják a hagyományos vállalkozói ismeretek közvetítésén túl egy olyan új típusú üzleti gondolkodás meghonosítását, amely emberközpontú és a hosszú távú fenntarthatóságra, kreativitásra, rugalmasságra, innovatív ötletekre épül,
5. együttműködnek az innovatív ötleteken alapuló start-up vállalkozások létrehozására, támogatására meghirdetett pályázatokkal kapcsolatban, melyeket a kerületben campusszal rendelkező egyetemek, főiskolák graduális vagy posztgraduális képzésén résztvevő hallgatói számára kerülnek kiírásra,
6. közösen törekednek együttműködés kialakítására a KKV-kat támogató nemzetközi és európai szervezetekkel, különösen az EU releváns szervezeteivel,
7. felkérés, meghívás esetén részt vesznek a jogszabályok és jogszabálytervezetek véleményezésében, értékelésében, a szükségessé váló módosítások kezdeményezésében és egyéb javaslatok megfogalmazásában,

8. együttműködnek szakmai fórumok közötti információáramlás elősegítésében, és a szakmai hírek, aktualitások hatékony terjesztésében a célcsoport felé, elősegítik a nemzetközi és európai uniós vállalkozásfejlesztési jó gyakorlatok átvételét és józsefvárosi alkalmazását,
9. közös kezdeményezéseik sikere érdekében együttműködnek a vállalkozókat tömörítő szakmai kamarákkal.
10. saját online felületeiken ismertetik a vállalkozások számára releváns új jogszabályokat, valamint bemutatnak sikeres vállalkozási példákat.
11. Felek megállapítják, hogy a Közalapítvány, mint közhasznú szervezet célja jelen együttműködési megállapodás keretében a józsefvárosi, köztartozásmentes kerületi mikrovállalkozások fejlődésének elősegítése.

III. Az együttműködés keretében az Önkormányzat vállalja, hogy

1. támogatja a Közalapítvány részére történő célhoz kötött pénzeszköz átadás koncepcióját, amely a Közalapítvány által létrehozandó és kezelt „Józsefvárosi Kamattámogatási Alap”, valamint a 2016. évre vonatkozó Józsefvárosi Kamattámogatási Program működtetésének támogatására irányul.
2. a kerületi köztartozásmentes, józsefvárosi székhellyel rendelkező fiatal, mikro- és női mikrovállalkozások működésének elősegítése érdekében, a kerületi vállalkozás fejlesztési stratégia részeként, a 2016. évre vonatkozó Józsefvárosi Kamattámogatási Program megvalósítása céljából a Közalapítvány részére bruttó 15.000.000,- Ft, azaz bruttó tizenötmillió keretösszeget biztosít célhoz kötött támogatás formájában.
3. a 2. pontban meghatározott célhoz kötött támogatást legkésőbb 2015. december 31. napjáig a Közalapítvány pénzügyi intézményénél vezetett számú bankszámlájára átutalja.

IV. Az együttműködés keretében a Közalapítvány vállalja, hogy

1. a részére átadott pénzeszközt egy általa létrehozott letéti számlán „Józsefvárosi Kamattámogatási Alap” címen kezeli, amely letéti számla feletti rendelkezési jogosultság az Önkormányzat hozzájárulásával gyakorolható.
2. a részére átadott pénzeszközt csak a köztartozásmentes, józsefvárosi székhellyel rendelkező mikrovállalkozások fejlődésének elősegítésére, ezen belül a Józsefváros közigazgatási területén megvalósuló beruházáshoz, vagy forgóeszköz beszerzéshez, árbevétel előfinanszírozásához igénybe vett hitel kamattámogatására használja fel

legkésőbb 2016. december 31. napjáig. A jelen megállapodás hatálya alá tartozó hitelek típusát és leírását a Közalapítvány Kuratóriuma 6/2015. (X.12.) sz. határozatában jóváhagyta, a Kuratórium Mikrofinanszírozási Stratégiai Bizottsága pedig 2015. november 30. napján elfogadta, az így igénybe vehető hitelkonstrukciókat jelen megállapodás 1. számú mellékletét képező táblázat tartalmazza.

3. hozzájárul a részére átadott pénzeszköz rendeltetésszerű felhasználásának az Önkormányzat által történő ellenőrzéssel megbízott személyek és szervezetek általi ellenőrzéséhez. Az Önkormányzat jogosult a pénzeszköz felhasználását a helyszínen is ellenőrizni.
4. a Józsefvárosi Kamattámogatási Program megvalósulása keretében naptári harmadévenként első alkalommal 2016. április 30. napjáig kimutatást készít az Önkormányzat részére az igénybe vett hitelek, és az ahhoz kapcsolódó kamattámogatásban részesülő ügyfelek befizetéseiről, minősítéseiről, az esetlegesen késedelembe esett ügyletekről. Az analitikában feltünteti a kedvezmény nélküli kamatot, valamint a kamatkedvezményt és a visszavont kamatkedvezmény összegét.
5. amennyiben a Közalapítvány a pénzeszközt a jelen megállapodásban foglaltaktól eltérő célra használja fel, vagy a felhasználásról nem tud a jelen megállapodásban foglaltaknak megfelelően a megjelölt határidőig elszámolni, köteles a pénzeszközt a számlájára való beérkezéstől számítva a Ptk.-ban meghatározott kamattal növelt összegben visszafizetni az Önkormányzat részére.

V. A Kamattámogatás feltételei

1. A jelen szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelő ügyfél a hitelkérelmével egyidejűleg Józsefvárosi Kamattámogatási Program keretében kamattámogatási kérelmét is benyújthatja a Közalapítványhoz. A kamattámogatás a hitelszerződésben kerül rögzítésre.
2. A Közalapítvány által biztosított kamattámogatás igénybevételére jogosult az a köztartozásmentes, józsefvárosi székhellyel rendelkező mikrovállalkozás, amely
 - a cégnyilvántartásba bejegyzett vagy bejegyzésre jogosult vállalkozás, vállalkozói igazolvánnyal rendelkező vagy arra jogosult vállalkozás, valamint egyéb vállalkozásra alkalmas jogosítvánnyal rendelkező vállalkozás,
 - a vállalkozás által foglalkoztatottak száma nem haladja meg a 10 főt,
 - a vállalkozás éves nettó árbevétele legfeljebb 2 millió EUR-nak megfelelő forint ellenérték,

- a vállalkozás mind az állam, mind az önkormányzat felé teljesíti adófizetési kötelezettségeit, így nincs sem adó, sem illeték, sem társadalombiztosítási járulék tartozása,
- a vállalkozásnak a pénzügyi intézetek és pénzügyi közvetítő szervezetek felé nincs lejárt hiteltartozása,
- a cég sem csőd, sem felszámolási, sem végelszámolási eljárás alatt nem áll,
- a hitelkérelmében megjelölt hitelcél megvalósításának helye Józsefváros közigazgatási területe.

Igénybevevők köre: Józsefvárosban székhellyel rendelkező mikrovállalkozások Józsefvárosban megvalósuló beruházásához vagy forgóeszköz beszerzéséhez, illetve árbevétel előfinanszírozásához.

Támogatási időszak beruházási hitel esetében: a futamidő első 5 évében.

Támogatási időszak forgóeszköz hitel esetében: a futamidő első 3 évében.

Támogatási időszak visszatöltődő hitel esetében: a futamidő első 3 évében.

Kamattámogatás mértéke beruházási hitel esetében: 3%

Kamattámogatás mértéke forgóeszköz hitel esetében: 1. évben 3%, 2. évben 2%, 3. évben 1%

Kamattámogatás mértéke visszatöltődő hitel esetében: 1. évben 3%, 2. évben 2%, 3. évben 1%

Kamattámogatás az ügyfeleknek kizárólag abban az esetben jár, ha az ügyfél a támogatási időszak alatt nem kerül 30 napot meghaladó késedelembe a hitelkamat és a tőkétörlesztő részlet megfizetése tekintetében. Amennyiben késedelembe esik, akkor nem jogosult a kamattámogatásra és visszamenőleg is vissza kell fizetnie a kamattámogatás összegét.

3. A Közalapítvány által biztosított kamattámogatás igénybevételére jogosult az a köztartozásmentes, józsefvárosi székhellyel rendelkező fiatal mikrovállalkozás, amely
- a cégnyilvántartásba bejegyzett vagy bejegyzésre jogosult vállalkozás, vállalkozói igazolvánnyal rendelkező vagy arra jogosult vállalkozás, valamint egyéb vállalkozásra alkalmas jogosítvánnyal rendelkező vállalkozás,
 - a vállalkozás által foglalkoztatottak száma nem haladja meg a 10 főt,
 - a vállalkozás éves nettó árbevétele legfeljebb 2 millió EUR-nak megfelelő forint ellenérték,
 - a vállalkozás mind az állam, mind az önkormányzat felé teljesíti adófizetési kötelezettségeit, így nincs sem adó, sem illeték, sem társadalombiztosítási járulék tartozása,
 - a vállalkozásnak a pénzügyi intézetek és pénzügyi közvetítő szervezetek felé nincs lejárt hiteltartozása,
 - a cég sem csőd, sem felszámolási, sem végelszámolási eljárás alatt nem áll,

- a hitelkérelmében megjelölt hitelcél megvalósításának helye Józsefváros közigazgatási területe.

Igénybevevők köre: Józsefvárosban székhellyel rendelkező fiatal mikrovállalkozások Józsefvárosban megvalósuló beruházásához vagy forgóeszköz beszerzéséhez, illetve árbevétel előfinanszírozásához, ahol a vállalkozó vagy a vállalkozás többségi tulajdonosa 40 év alatti.

Támogatási időszak beruházási hitel esetében: a futamidő első 5 évében.

Támogatási időszak forgóeszköz hitel esetében: a futamidő első 3 évében.

Támogatási időszak visszatöltődő hitel esetében: a futamidő első 3 évében.

Kamattámogatás mértéke beruházási hitel esetében: 3,5%

Kamattámogatás mértéke forgóeszköz hitel esetében: 1. évben 3,5%, 2. évben 2,5%, 3. évben 1,5%

Kamattámogatás mértéke visszatöltődő hitel esetében: 1. évben 3,5%, 2. évben 2,5%, 3. évben 1,5%

Kamattámogatás az ügyfeleknek kizárólag abban az esetben jár, ha az ügyfél a támogatási időszak alatt nem kerül 30 napot meghaladó késedelembe a hitelkamat és a tőketörlesztő részlet megfizetése tekintetében. Amennyiben késedelembe esik, akkor nem jogosult a kamattámogatásra és visszamenőleg is vissza kell fizetnie a kamattámogatás összegét.

4. A Közalapítvány által biztosított kamattámogatás igénybevételére jogosult az a köztartozásmentes, józsefvárosi székhellyel rendelkező női mikrovállalkozás, amely
 - a cégnyilvántartásba bejegyzett vagy bejegyzésre jogosult vállalkozás, vállalkozói igazolvánnyal rendelkező vagy arra jogosult vállalkozás, valamint egyéb vállalkozásra alkalmas jogosítvánnyal rendelkező vállalkozás,
 - a vállalkozás által foglalkoztatottak száma nem haladja meg a 10 főt,
 - a vállalkozás éves nettó árbevétele legfeljebb 2 millió EUR-nak megfelelő forint ellenérték,
 - a vállalkozás mind az állam, mind az önkormányzat felé teljesíti adófizetési kötelezettségeit, így nincs sem adó, sem illeték, sem társadalombiztosítási járulék tartozása,
 - a vállalkozásnak a pénzügyi közvetítő szervezetek felé nincs lejárt hiteltartozása,
 - a cég sem csőd, sem felszámolási, sem végelszámolási eljárás alatt nem áll,
 - a hitelkérelmében megjelölt hitelcél megvalósításának helye Józsefváros közigazgatási területe.

Igénybevevők köre: Józsefvárosban székhellyel rendelkező női mikrovállalkozások Józsefvárosban megvalósuló beruházásához vagy forgóeszköz beszerzéséhez, illetve árbevétel előfinanszírozásához, ahol a vállalkozó vagy a vállalkozás többségi tulajdonosa nőnemű.

Támogatási időszak beruházási hitel esetében: a futamidő első 5 évében.

Támogatási időszak forgóeszköz hitel esetében: a futamidő első 3 évében.

Támogatási időszak visszatöltődő hitel esetében: a futamidő első 3 évében.

Kamattámogatás mértéke beruházási hitel esetében: 3,5%

Kamattámogatás mértéke forgóeszköz hitel esetében: 1. évben 3,5%, 2. évben 2,5%, 3. évben 1,5%

Kamattámogatás mértéke visszatöltődő hitel esetében: 1. évben 3,5%, 2. évben 2,5%, 3. évben 1,5%

Kamattámogatás az ügyfeleknek kizárólag abban az esetben jár, ha az ügyfél a támogatási időszak alatt nem kerül 30 napot meghaladó késedelembe a hitelkamat és a tőkötörlesztő részlet megfizetése tekintetében. Amennyiben késedelembe esik, akkor nem jogosult a kamattámogatásra és visszamenőleg is vissza kell fizetnie a kamattámogatás összegét.

VI. A kamattámogatási pénzeszköz lehívásának menete

1. A Közalapítvány egyedi kamattámogatási igény esetében részletes számszaki kimutatást készít az igénybe vett hitelkonstrukcióról, és az ahhoz kapcsolódó benyújtott kamattámogatási igényről, valamint arról, hogy az igényt benyújtó vállalkozás megfelel-e a Józsefvárosi Kamattámogatási Programban meghatározott feltételeknek. E kimutatás lesz az alapja a Közalapítvány által Józsefvárosi Kamattámogatási Alapban kezelt pénzösszeg lehívásnak, amelynek keretében a Közalapítvány kötelezettséget vállal arra, hogy a kimutatást az Önkormányzat részére a kamattámogatási igény benyújtásától számított 30 napon belül megküldi, az Önkormányzat pedig a kimutatás kézhezvételétől számított legkésőbb 15 napon belül nyilatkozik a „Józsefvárosi Kamattámogatási Alapban” kezelt összeg lehívására vonatkozó hozzájárulásról.
2. Felek rögzítik, hogy nem adható hozzájárulás amennyiben a kamattámogatási programban rögzített feltételeknek a kamattámogatási igényt benyújtó vállalkozás nem felel meg, vagy amennyiben a Közalapítvány azt indokolt nyilatkozatában nem javasolja.

VII. Elszámolás menete

1. A Közalapítvány a támogatás felhasználásáról legkésőbb 2017. február 28. napjáig köteles írásban szakmai záró beszámolót és pénzügyi záró elszámolást készíteni és átadni az Önkormányzat szakmailag illetékes szervezeti egysége (Gazdálkodási Ügyosztály) részére.
2. A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására és a teljesítés igazolására a polgármester jogosult.

3. A beszámolóknak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:
 - a. szakmai beszámoló: szakmai értékelés a célhoz kötött pénzáadás céljának megvalósulásáról;
 - b. pénzügyi elszámolás: a lehívott pénzeszközöknek a felhasználás jogcíme szerinti – az átadott pénzeszköz felhasználási céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása, a felhasználási időszakhoz igazodó okiratok, egyéb dokumentumok (kamattámogatási szerződés, stb.) hitelesített másolatának, kifizetést igazoló dokumentumok – bankkivonat, pénztárbizonylat – hitelesített másolatának benyújtásával.
4. A Közalapítvány a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen az átadott pénzeszköz felhasználásának részletes ellenőrzésére. Az Önkormányzat a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követően megvizsgálja, és a beérkezést követő 60 napon belül dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. Az Önkormányzat döntéséről és az esetleg jogosulatlanul átadott pénzeszköz felhasználása miatti pénzeszköz visszafizetésének kötelezettségéről a döntéstől számított 10 napon belül írásban értesíti a Közalapítványt. Ha a Közalapítvány a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő, úgy az Önkormányzat 30 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Közalapítványt a hiány pótlására, amelynek beérkezését követően az Önkormányzat 30 napon belül dönt annak elfogadásáról. Felek rögzítik, hogy a hiánypótlás elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy az átadott pénzeszközt a Közalapítvány rendeltetésszerűen használta-e fel.
5. A Közalapítvány köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.
6. Az elszámolási határidőig fel nem használt támogatást, maradványösszeget a Közalapítvány köteles az Önkormányzat részére legkésőbb az elszámolást követő 15 napon belül a K&H banknál vezetett 10403387-00028570-00000000 számlaszámra visszautalni.

VIII. Záró rendelkezések

1. Felek a szerződést határozatlan időre kötik. Továbbá Felek vállalják, hogy minden évben – legkésőbb tárgy év december 31. napjáig – tárgyalásos úton megvizsgálják a

Józsefvárosi Kamattámogatási Programmal kapcsolatos tapasztalatok alapján a Program következő évben történő esetleges folytatását.

2. A Felek a megállapodás végrehajtása során a józsefvárosi lakosok iránti elkötelezettség, az integritás, a tárgyyszerűség, egymás és mások tiszteletben tartása és az átláthatóság értékeinek megfelelően fejtik ki tevékenységüket.
3. A megállapodás az aláírás napján lép hatályba és határozatlan időre szól. A Felek jelen megállapodást kizárólag írásban módosíthatják, a Megállapodást bármelyik fél indoklás nélkül egy hónapos felmondással megszüntetheti.
4. A vállalások tekintetében, Felek képviselői rendszeresen (negyedévente) értékelik az együttműködés tapasztalatait, áttekintik a soron következő időszak közös feladatait.
5. A megállapodásban foglaltak teljesülését bármelyik aláíró fél kezdeményezésére, személyes találkozó keretében áttekintik, értékelik.
6. A felek az együttműködési megállapodás végrehajtása érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek ki. A kapcsolattartó személyek egyben az együttműködés szakmai felelősei is. A konkrét kapcsolattartásra a Józsefváros Önkormányzata részéről Zékány Zoltánt, a Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt. divíziójaként működő H13 Diák- és Vállalkozásfejlesztési Központ szakmai igazgatóját, míg a BVK részéről Szabóné Borbáth Krisztina finanszírozási igazgatót jelölik ki.
7. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
8. Jelen szerződés a Felek által történő aláírás napján lép hatályba.

A megállapodás 10 oldalból és 6 eredeti példányban készült, amelyet Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2015. december ...

Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviselőjében
dr. Kocsis Máté
polgármester

Budapesti Vállalkozásfejlesztési
Közalapítvány
képviselőjében
Varga Zsoltné Szalai Piroska Mária
kuratóriumi elnök

Fedezete: Dátum: Budapest, 2015.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Páris Gyuláné
pénzügyi ügyosztályvezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Danada-Rimán Edina
jegyző
nevében és megbízásából

dr. Mészár Erika
aljegyző

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat** (a továbbiakban: Támogató)

adószám: 15735715-2-42
törzsszám: 735715
statisztikai szám: 15735715-8411-321-01
bankszámlaszám: 10403387-00028570-00000000
képviseli: dr. Kocsis Máté polgármester

másrészről a **Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.** (a továbbiakban: Támogatott)
székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
adószám: 25292499-2-42
cégjegyzekszám: 01-10-048457
bankszámlaszám: 10403387-000-28859-00000006
képviseli: dr. Pesti Ivett igazgatósági elnök

együttesen a **Felek** között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei

A Támogató a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének/2015.(XII.03.) számú határozatával döntött támogatási szerződés megkötéséről a JGK Zrt.-vel az „ÉLETMENTŐ PONT” üzemeltetésére. A Támogató a döntésével a Támogatottal kívánja megvalósítani, hogy 2015. december 15-től 2016. február 29. napjáig az „ÉLETMENTŐ PONT”-ot a Dankó u. 18. szám alatti ingatlanon kialakítja és folyamatosan működteti, a tervezett időszakra teát biztosít, gondoskodik a folyamatos őrzéséről, tisztántartásáról, továbbá segítséget nyújt a bajba jutott lakosság költöztetésében. A váratlan helyzet miatt fűtés nélkül maradt lakosság részére fűtőberendezéseket szállít, valamint közreműködik az olajradiátorok és fűtőberendezések ki- és visszaadásában. A Támogató költségvetésében bruttó 5.000.000,- Ft, azaz ötmillió forint összegű vissza nem térítendő céljellégű támogatást biztosított.

Fentiekre tekintettel Felek a Képviselő-testület/2015. (XII.03.) sz. határozata alapján az alábbi támogatási szerződést kötik.

2. A szerződés tárgya

A Támogatott az 1. pontban meghatározott támogatást kizárólag az „ÉLETMENTŐ PONT” kialakítása, üzemeltetése, lakosságot érintő váratlan helyzet kezelése során felmerülő költségeire fordíthatja.

3. A támogatás formája, összege, forrása

3.1. A Támogató az „ÉLETMENTŐ PONT”-hoz kapcsolódó 2. pontban meghatározott feladatok ellátására bruttó 5.000.000,- forint, azaz ötmillió forint összegű vissza nem térítendő