




# Előterjesztés

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat  
Képviselő-testülete számára

4/1

<b>Előterjesztő:</b> dr. Eröss Gábor képviselő	
A képviselő-testületi ülés időpontja: 2016. június 02.	..... sz. napirend
<b>Tárgy: A Társasházi Pályázatokat Előkészítő Munkacsoport feladatainak bővítésével kapcsolatos döntések</b>	
A napirendet nyílt ülésen kell tárgyalni, a határozat elfogadásához egyszerű, a rendelet elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges	
ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: DR. ERÖSS GÁBOR KÉPVISELŐ	
KÉSZÍTETTE: DR. ERÖSS GÁBOR KÉPVISELŐ	
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:	<i>ad m</i>
JOGI KONTROLL:	<i>h</i>
BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:	
 DANADA-RIMÁN EDINA JEGYZŐ	
Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság véleményezi	X
Emberi Erőforrás Bizottság véleményezi	X
Határozati javaslat a bizottság számára:	
A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság és az Emberi Erőforrás Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.	

**Tisztelt Képviselő-testület!**

## I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

A Képviselő-testület 2016. február 4-i ülésén döntött a Társasházi Pályázatokat Előkészítő Munkacsoport (a továbbiakban: TPEM) létszámának kibővítéséről.

Ennek indoklásaként a vitában dr. Sára Botond elmondta, hogy „a Társasházi Pályázatokat Elbíráló Munkacsoport kibővítésére azért van szükség, mert az önkormányzat szándéka, hogy a bérlakás-gazdálkodási koncepció kidolgozása elengedhetetlen a szolidaritási szempontok figyelembevételével. Azért bővítették a Munkacsoportot, mert ezek a tagok, például dr. Eröss Gábor is az eddigi aktivitását figyelembe véve komoly figyelmet fordít az önkormányzati lakásgazdálkodásra, komoly feladatot fognak kapni. 4800 lakás tekintetében a feltérképezés elkészítése, jogosultság vizsgálat, ki, milyen bérleti díjat fizet, ez komoly munkát vesz majd igénybe, hogy a koncepciót elkészítsék. A munkacsoportnak nagyon komoly feladata lesz, javaslattételi lehetőséggel, ezért tartották szükségesnek, hogy a társasházi munkacsoportot is kibővítsék.”

ERKEZETT

2016 MÁJ 25 19<sup>20</sup>64

*Signature*

és

*„a Társasházi Munkacsoportnak a feladatai rendeletben vannak szabályozva, a következő testületi ülésre dolgozná ki a Hivatal és terjesztenék elő, hogy ez a bővülő feladat mivel jár.”*

(lásd: hivatalos jegyzőkönyv)

A fentiekre tekintettel javaslom a TPEM feladatait meghatározó, 142/2015. (VI.04.) számú képviselő-testületi határozat kiegészítését azzal, hogy a Munkacsoport feladatai közé felvételre kerüljön a „részvétel az önkormányzat lakásgazdálkodásának véleményezésében, a lakáspolitikai és városrehabilitációs döntések előkészítésében, valamint Józsefváros lakáspolitikai koncepciójának kidolgozásában, a szolidaritási szempontokat is figyelembe véve”.

## **II. A betervezés indoka**

A képviselő-testületi határozatot, valamint rendeletet kizárólag a Képviselő-testület módosíthatja.

A rendelet-módosítás jelen előterjesztés mellékletét képezi.

## **III. A döntés célja, pénzügyi hatása**

A döntés célja az alpolgármester által tett ígéret megvalósítása, valamint a munkacsoport megnövekedett feladataiból fakadó egyéb célok (összeférhetetlenség szabályozása, nyilvánosság, részvétel, átláthatóság) szabályozása.

A javaslat költségvetési többletforrást nem igényel.

## **IV. Jogszabályi környezet**

A Képviselő-testület döntése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. év CLXXXIX. törvény 41. § (3) bekezdésén és a 42. § 1. pontján alapul.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület az alábbi határozati javaslat, valamint rendelet tervezet elfogadására.

### **Határozati javaslat**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

1. a 142/2015. (VI.04.) számú határozat 5. pontjában megjelölt Társasházi Pályázatokat Elbíráló Munkacsoport feladatait az alábbiak szerint módosítja:  
a Munkacsoport feladata különösen
  - a) társasházak, illetve lakásszövetkezetek felújítással kapcsolatos problémáinak számbavétele, információgyűjtés, annak alapján általános érvényű problémák megfogalmazása és közvetítése az Önkormányzat felé,
  - b) igény esetén közgyűléseken való személyes részvétel, ahol tájékoztatni tudják a lakóközösségeket a helyi pályázati lehetőségekről,
  - c) széleskörű és folyamatos tájékozódás a társasházak, lakásszövetkezetek helyzetéről, műszaki állapotáról, rendszeres helyzetértékelés,
  - d) a társasházak, illetve lakásszövetkezetek felújítási igényeinek felmérése (a lehetőségekhez mérten költségbecsléssel alátámasztva),

- e) pályázatok kidolgozásában való segítségnyújtás, valamint a benyújtott pályázatok között a Rendelet szerinti prioritások felállítása,
- f) önkormányzati támogatásból megvalósult felújítási munkák személyesen történő megtekintése, ellenőrzése, fotódokumentáció készítése,
- g) a feladatairól havonta, írásbeli dokumentáció készítése, és benyújtása a polgármester felé,
- h) *részvétel az önkormányzat lakásgazdálkodásának véleményezésében, a lakáspolitikai és városrehabilitációs döntések előkészítésében, valamint Józsefváros lakáspolitikai koncepciójának kidolgozásában, a szolidaritási szempontokat is figyelembe véve.*

Felelős: polgármester

Határidő: 2016. június 2.

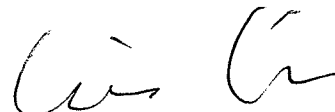
2. felkéri a polgármestert, hogy készítse elő a Munkacsoport tagjaival kötendő megbízási szerződés módosítást a határozat 1. pontjában foglaltak figyelembevételével és felhatalmazza a polgármestert azok aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2016. június 15.

**A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály**

Budapest, 2016. május 23.



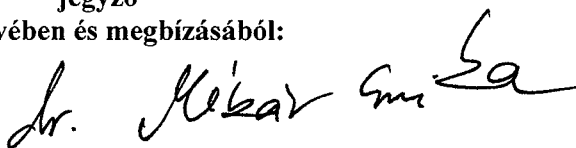
**dr. Eröss Gábor**  
képviselő

Törvényességi ellenőrzés:

**Danada-Rimán Edina**

jegyző

nevében és megbízásából:



dr. Mészár Erika

aljegyző

2016 MÁJ 23.

Danada-Rimán Edina  
jegyző

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2016. (.....) önkormányzati rendelete**

**A Társasházaknak adható önkormányzati támogatásokról szóló 23/2015. (V. 21.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 62. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§** A Társasházaknak adható önkormányzati támogatásokról szóló 23/2015. (V. 21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 11. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Munkacsoport tevékenysége folyamatos – minden hónap első hétfőjén 11 órától -, a beérkezett pályázatokkal összhangban. A Munkacsoport ügyrendjét a Rendelet 4. melléklete tartalmazza.”

**2. §** Ez a rendelet 2016. június 3. napján lép hatályba, és hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2016. június

Danada-Rimán Edina  
jegyző

Dr. Kocsis Máté  
polgármester

## Társasházi Pályázatok Elbíráló Munkacsoport ügyrendje

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) 2015. május 14. napján tartott ülésén elfogadta a Társasházaknak adható önkormányzati támogatásokról szóló 23/2015. (V.21.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: rendelet).

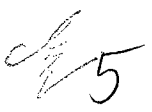
A Képviselő-testület a 25/2016. (II.04.) számú határozatában jelölte ki a Társasházi Pályázatok Elbíráló Munkacsoport (a továbbiakban: Munkacsoport) tagjait.

### I. Általános rész

1. Jelen ügyrend a Munkacsoport működési szabályait állapítja meg.
2. A Munkacsoport a beérkezett társasházi pályázatok alapján a társasházak támogatására vonatkozóan az Önkormányzat éves költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználására tesz javaslatot a Polgármesternek.
3. A Munkacsoport tagjainak száma öt fő. A tagok feladataikat az Önkormányzattal kötött megbízási szerződés alapján látják el.
4. A Munkacsoport működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

### II. A Munkacsoport feladatai

1. A Munkacsoport tagjai a társasházi pályázatok elbírálásán túl különösen az alábbi feladatokat látják el:
  - a) társasházak, illetve lakásszövetkezetek felújítással kapcsolatos problémáinak számbavétele, információgyűjtés, annak alapján általános érvényű problémák megfogalmazása és közvetítése az Önkormányzat felé,
  - b) igény esetén közgyűléseken való személyes részvétel, ahol tájékoztatni tudják a lakóközösségeket a helyi pályázati lehetőségekről,
  - c) széleskörű és folyamatos tájékozódás a társasházak, lakásszövetkezetek helyzetéről, műszaki állapotáról, rendszeres helyzetértékelés,
  - d) a társasházak, illetve lakásszövetkezetek felújítási igényeinek felmérése (a lehetőségekhez mérten költségbecsléssel alátámasztva),
  - e) pályázatok kidolgozásában való segítségnyújtás, valamint a benyújtott pályázatok között a rendelet szerinti prioritások felállítása,
  - f) önkormányzati támogatásból megvalósult felújítási munkák személyes megtekintése, ellenőrzése, fotódokumentáció készítése,
  - g) a feladataikról havonta, írásbeli dokumentáció készítése és benyújtása a Polgármester felé.



- h) részvétel az önkormányzat lakásgazdálkodásának véleményezésében, a lakáspolitikai és városrehabilitációs döntések előkészítésében, valamint Józsefváros lakáspolitikai koncepciójának kidolgozásában, a szolidaritási szempontokat is figyelembe véve.*

### III. A Munkacsoport üléseinek rendje

1. A Munkacsoport minden hónap első hétfőjén 11.00 órai kezdettel ülést tart a Budapest VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal kijelölt helyiségében.
2. Az ülést a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Ügyosztályának vezetője hívja össze az 1. pontban meghatározott időpontra, amelyről legkésőbb az ülést megelőző 5 munkanappal meghívót küld a tagok, és valamennyi józsefvárosi önkormányzati képviselő számára, amely tartalmazza az ülés helyének és idejének, valamint a megtárgyalandó napirendi pontoknak a megjelölését. A meghívó kézbesítése elektronikus formában történik.
3. A Munkacsoport ülése zárt, amelyen kizárólag a Munkacsoport tagjai, az ülést előkészítő szervezeti egység köztisztviselői, a tagok által meghívott, az adott ügyben érintett személyek, illetve bármely józsefvárosi önkormányzati képviselő, külsős bizottsági tag lehet jelen. A Munkacsoport ülésén állandó meghívottként tanácskozási joggal vehet részt a Gazdálkodási Ügyosztálynak a társasházi pályázatokat kezelő köztisztviselője, valamint a Gazdálkodási Ügyosztály vezetője vagy az általa megjelölt köztisztviselő. A Munkacsoport ülésén elhangzottakból kizárólag az elfogadott határozatok tartalma nyilvános. A tagok által meghívott, az adott ügyben érdekelt személyek részére a meghívó, illetve annak mellékletei nem továbbíthatók, az ilyen személyek kizárólag a tagok külön meghívása útján értesülhetnek az ülésen való részvétel lehetőségéről.

### IV. A Munkacsoport üléseinek menete

1. A Munkacsoport tagja a Munkacsoport ülésein köteles részt venni. A Munkacsoport ülésén a tagok felkészülten, az elbírálásra kerülő társasházi pályázati anyagok tartalmának ismeretében kötelesek megjelenni.
2. A Munkacsoport elnöke dönthet az ülés elnapolásáról. Amennyiben az elnapolás indoka ismert, az elnapolás tényét az elnapolásra kerülő ülést megelőzően legalább 48 órával közölni kell a Munkacsoport többi tagjával az ülés összehívására irányadó módon.
3. A Munkacsoport üléseit a Munkacsoport elnöke vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén a Munkacsoport ülését az elnök által kijelölt tag vezeti.
4. A Munkacsoport ülését az elnök nyitja meg, majd a jelenléti ív alapján megállapítja a jelenlévő tagok számát, valamint a Munkacsoport határozatképességét, ismerteti az ülésről távolmaradt tagok nevét és távolmaradásuk bejelentett indokát.
5. A Munkacsoport ülését a tárgyalásra kerülő napirendi pontok elfogadásával kezdi meg. Abban az esetben, ha meghívott személy is részt kíván venni az ülésen, akkor először a meghívott személy jelenlétének *engedélyezésére elegendő a Munkacsoport bármely tagjának javaslata.*
6. A napirendi pontok tárgyalása során a hozzászólások rendje kötetlen, azonban a Munkacsoport elnöke az ülés rendjének fenntartása, valamint az ülés indokolatlan

elhúzóadásának megakadályozása érdekében megvonhatja a szót, valamint megadhatja a hozzászólás jogát a szavazati, tanácskozási joggal nem rendelkező jelenlévőknek is.

7. A Munkacsoport a pályázatok támogatására vonatkozó javaslatát határozati formában hozza meg. A határozatok tartalmát, és a határozatok meghozatalának szavazati arányát napirendi pontonként a Munkacsoport elnöke állapítja meg.

## V. A Munkacsoport döntéshozatalának szabályai

1. A Munkacsoport határozatait szavazással hozza meg, amelynek során minden tagnak azonos szavazata van.
2. A Munkacsoport akkor határozatképes, ha az ülésen a Munkacsoport legalább három tagja jelen van.
3. A Munkacsoport a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
4. *Érintettség esetén – amennyiben egy tag az elbírálásra kerülő pályázatban közös képviselő, lakó vagy tulajdonos – a Munkacsoport érintett tagja az érintettséget a döntés előtt köteles bejelenteni.*

## VI. A Munkacsoport üléséről készült jegyzőkönyv

1. A Munkacsoport üléseiről főszabály szerint egyszerűsített jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. A hangfelvételt a Gazdálkodási Ügyosztály 10 évig köteles megőrizni. Kivételesen a Munkacsoport elnökének döntése alapján – az egy-egy napirendi pont tárgyalása során vagy a teljes ülésen elhangzottokról - szó szerinti jegyzőkönyv készül.
2. Az egyszerűsített jegyzőkönyv tartalmazza:
  - az ülés helyét és időpontját;
  - az elbírált pályázatok tárgyában hozott összegszerű javaslatot tartalmazó határozatokat;
  - az egyes határozatok elfogadásának szavazati arányát.
3. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a megjelent tagok nevét és aláírását tartalmazó jelenléti ív.
4. A tagok külön kérése esetén a jegyzőkönyv mellékleteként szerepel az általuk benyújtott, a bírálati lapon szereplő javaslattól eltérő, vagy párhuzamos tárgyi javaslataikat tartalmazó írásos dokumentum, vagy szöveges észrevétel.
5. A Munkacsoport üléséről az egyszerűsített jegyzőkönyvet a Gazdálkodási Ügyosztály megbízott ügyintézője az üléstől számított öt munkanapon belül készíti el, és elektronikus úton továbbítja a tagok részére, akik további két munkanapon belül jelzik, ha a jegyzőkönyv tartalmi vagy formai szempontból hibás vagy hiányos. Észrevétel hiányában a jegyzőkönyvet a tagok annak kézhezvételétől – elektronikus úton történő megküldésétől – számított öt munkanapon belül kötelesek aláírni. A szó szerinti jegyzőkönyvet a Polgármesteri Hivatal az elnök erről szóló döntését követő 10 munkanapon belül készíti el.

6. *A Munkacsoport ülésén elhangzottakból az elfogadott határozatok tartalma, az érintettségi nyilatkozatok, valamint a jegyzőkönyvnek az esetlegesen eltérő, kisebbségi álláspontokat is rögzítő kivonata nyilvános, az Önkormányzat honlapján külön menüpontban, kereshető formátumban megtalálható.*

## VII. Záró rendelkezések

1. Jelen ügyrend függeléke a Munkacsoport tagjainak névsora.
2. A Munkacsoport tagjainak kötelezettségeire egyebekben a rendelet Munkacsoport működésére vonatkozó szabályaiban, valamint az Önkormányzat és a tagok között létrejött megbízási szerződésben foglaltak az irányadók.
3. A Munkacsoport ügyrendje annak 2016. június 3. napján lép hatályba.

Budapest, 2016. június

.....



**A Társasházi Pályázatok Elbíráló Munkacsoport ügyrendjének  
1. számú függeléke**

A Társasházi Pályázatok Elbíráló Munkacsoport tagjai:

Gondos Judit                      elnök

Dudás Istvánné

Dr. Eröss Gábor

Guzs Gyula

Pintér Attila

## INDOKOLÁS

### Általános indokolás

A rendelet-tervezet a munkacsoport megnövekedett feladataiból fakadó egyéb célokat (összeférhetlenség szabályozása, nyilvánosság, részvétel, átláthatóság) célozza.

### Részletes indokolás

1.§-hoz:

A Társasházi Pályázatokat Elbíráló Munkacsoport feladatainak bővítése.

2.§-hoz:

Jogtechnikai záró rendelkezés.

*Handwritten signature*  
10