

4/3



Előterjesztés

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselő-testülete számára

Előterjesztő: dr. Kocsis Máté polgármester	
A képviselő-testületi ülés időpontja: 2016. szeptember 08.	..... sz. napirend
Tárgy: Javaslát a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ alapkümentumainak módosítására	
A napirendet nyílt ülésen kell tárgyalni, a határozat elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges	
ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI ÜGYOSZTÁLY <i>szd</i> KÉSZÍTETTE: POKORNYI VIKTÓRIA, HUMÁNKAPCSOLATI IRODA PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/ <u>NEM IGÉNYEL</u> , IGAZOLÁS: <i>rdm jmi</i>	
JOGI KONTROLL: <i>bolle</i>	
BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:	<i>[Signature]</i> DANADA- RIMÁN EDINA JEGYZŐ
Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság véleményezi	X
Emberi Erőforrás Bizottság véleményezi	X
<u>Határozati javaslat a bizottság számára:</u>	
A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság/Emberi Erőforrás Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.	

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

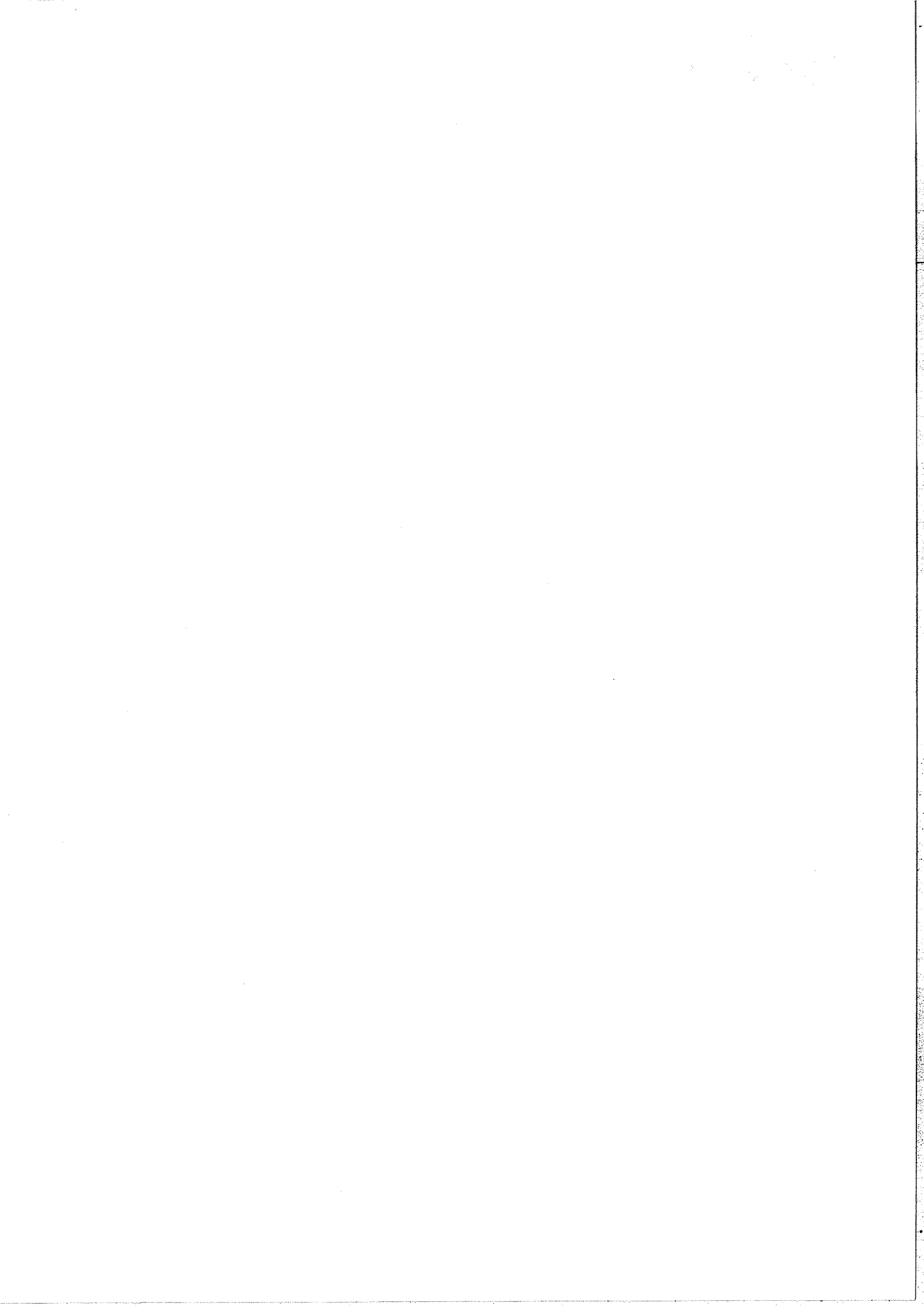
1) A Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ Család - és Gyermekjóléti Központja (a továbbiakban: Gyermekjóléti Központ) önként vállalt feladatként 2014 áprilisától beindította az iskolai szociális munkát, érzékelve azt a nehézséget, amelyet az iskolai gyermekvédelmi felelős munkakör megszűnése okozott. Az iskolai szociális munka keretében a Gyermekjóléti Központ családgondozói rendszeresen személyesen felkeresik a kerületben lévő általános iskolákat, ezáltal az intézmények közötti kommunikáció gördülékenyebb, a jogszabályi változásokról kölcsönös a tájékoztatás, illetve a köznevelési intézmények a családgondozók által az egyes családokkal történő együttműködésről informálódnak. Az együttműködés ezen formáját az iskolák és a Gyermekjóléti Központ is sikeresnek és hatékonynak tartja, ezért a Képviselő-testület 125/2016. (VI.02.) számú döntésében foglaltak alapján a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: JSzSzGyK) engedélyezett létszámát 2016. augusztus 1. napjától 2 fővel megemelte és továbbra is biztosítja az iskolai szociális munkát önként vállalt feladatként.

Az iskolai/óvodai szociális munka célja a gyermek veszélyeztetésének megelőzése, a családban történő nevelésének elősegítése, valamint a különböző rendszerekben (család, gyermekek csoport-

ÉRKEZETT

2016 AUG 31 17:20:65

[Signature]



jai, közösség, stb.) meghatározott problémák komplex módon, a szociális munka eszközeivel történő kezelése. A JSzSzGyK Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Szakmai Programja az iskola/óvodai szociális munka feladat ellátására, egyes munkakörök elnevezésének változtatására, intézményi telephelyek nyitvatartási idejének változására tekintettel módosításra kerültek az előterjesztés 1-2. számú mellékleteiben foglalt tartalommal. A változtatások színezett, vastagított dőlt betűvel kerültek jelölésre.

2) A JSzSzGyK intézményvezetőjének kinevezése a Képviselő-testület 82/2016. (IV.07.) számú határozata alapján megtörtént. A Magyar Államkincstár felé a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat által benyújtott „Változásbejelentés-Vezető” tárgyú kérelem hiányos tekintettel arra, hogy a JSZSZGYK alapító okiratának 5.1-es pontjában szereplő a költségvetési szerv vezetőjének kinevezésére vonatkozó meghatározás nincs összhangban az intézményvezető kinevezési idejével, ezért az alapító okirat módosítása szükséges. Az alapító okiratot módosító okirat és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat az előterjesztés 3-4. számú mellékletét képezi.

II. A beterjesztés indoka

1) A Képviselő-testület 125/2016. (VI.02.) számú döntésében felkérte a JSzSzGyK vezetőjét, hogy a Képviselő-testület 2016. szeptember havi ülésére az intézmény módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát terjessze be, egyúttal módosításra kerül az intézmény Szakmai Programja, melyhez szükséges a Képviselő-testület döntése.

2) A JSzSzGyK alapító okiratának módosításához és a hiánypótlás teljesítéséhez a Képviselő-testület 2016. szeptember 08. napján hozott döntése szükséges.

III. A döntés célja, pénzügyi hatása

A döntés célja a JSzSzGyK Szervezeti és Működési Szabályzatának, a Szakmai Programjának, valamint alapító okiratának módosítása, fenntartói jóváhagyása.

A JSzSzGyK alapidokumentumainak módosítása pénzügyi fedezetet nem igényel.

IV. Jogszabályi környezet

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11 a. pontjában foglaltak szerint a kerületi önkormányzat feladata különösen a szociális szolgáltatások és ellátások biztosítása.

A költségvetési szervek SZMSZ-ének és alapító okiratának módosítása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltakon alapul.

Az intézmény szakmai programjának tartalmi követelményeit a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet, illetve a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza.

Határozati javaslat

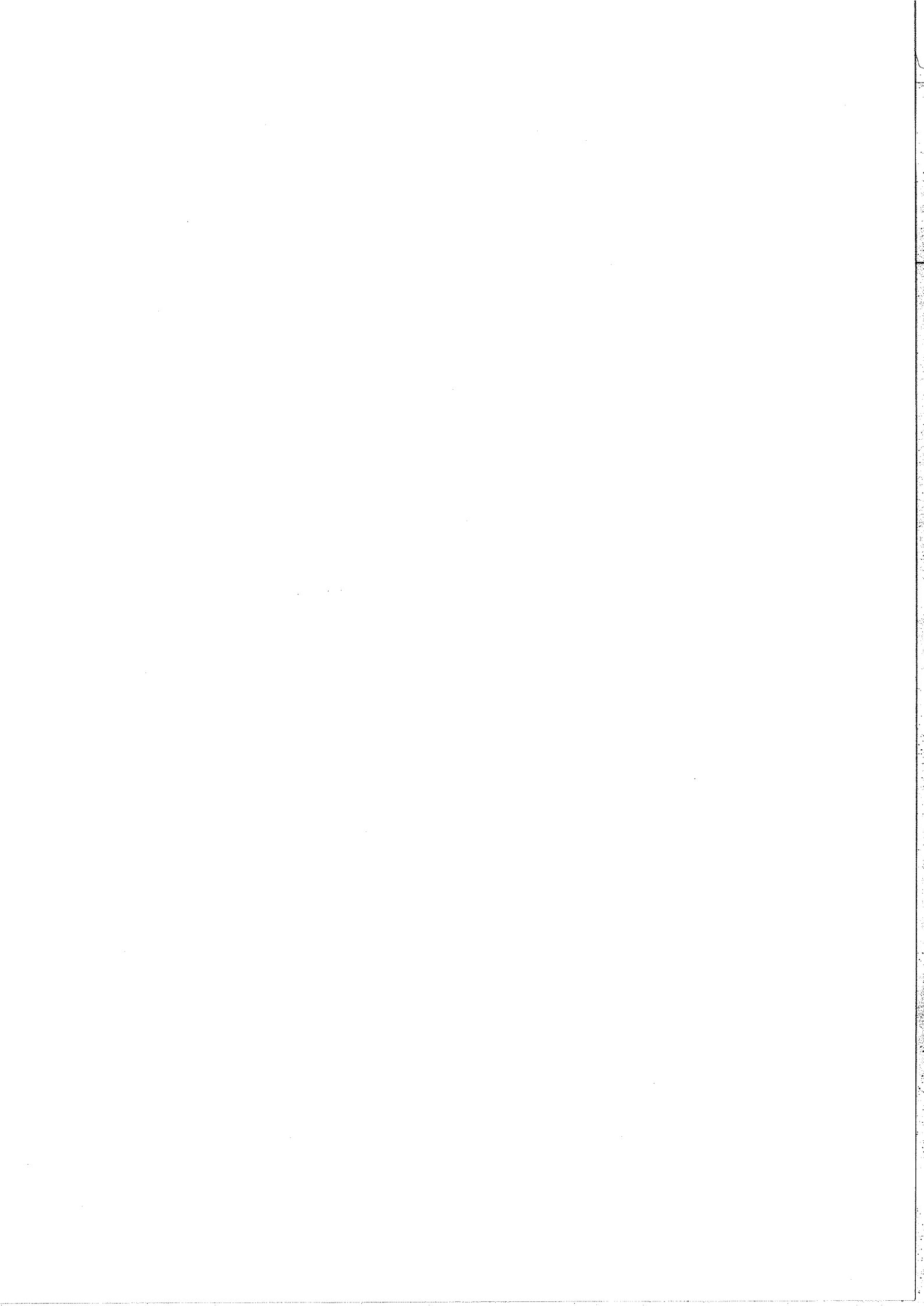
A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

1. elfogadja a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Szakmai Programját a határozat 1-2. számú mellékletei szerinti tartalommal 2016. szeptember 15. napi hatálybalépéssel.

Felelős: polgármester

Határidő: 2016. szeptember 08.

2016. szeptember 8.



2. elfogadja a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ alapító okiratát módosító okiratot és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát, a határozat 3-4. sz. mellékleteiben foglalt tartalommal, melyek a Magyar Államkincstár által történő törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lépnek hatályba.

Felelős: polgármester

Határidő: 2016. szeptember 08.

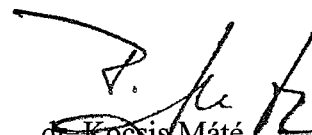
3. felhatalmazza a polgármestert a határozat 1-2. pontjában meghatározott dokumentumok aláírására, illetve az alapító okirat tekintetében a Magyar Államkincstár esetleges hiánypótlási felszólításának teljesítésére azzal, hogy a hiánypótlás teljesítése jelen határozattal nem lehet ellentétes és az alapító okiratokat lényegi – helyreigazítási kérdésnek nem minősülő – kérdésekben nem módosíthatja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2016. szeptember 30.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály Humánkapcsolati Iroda.

Budapest, 2016. augusztus 29.



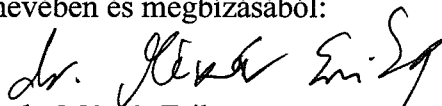
Dr. Kocsis Máté
polgármester

Törvényességi ellenőrzés:

Danada-Rimán Edina

jegyző

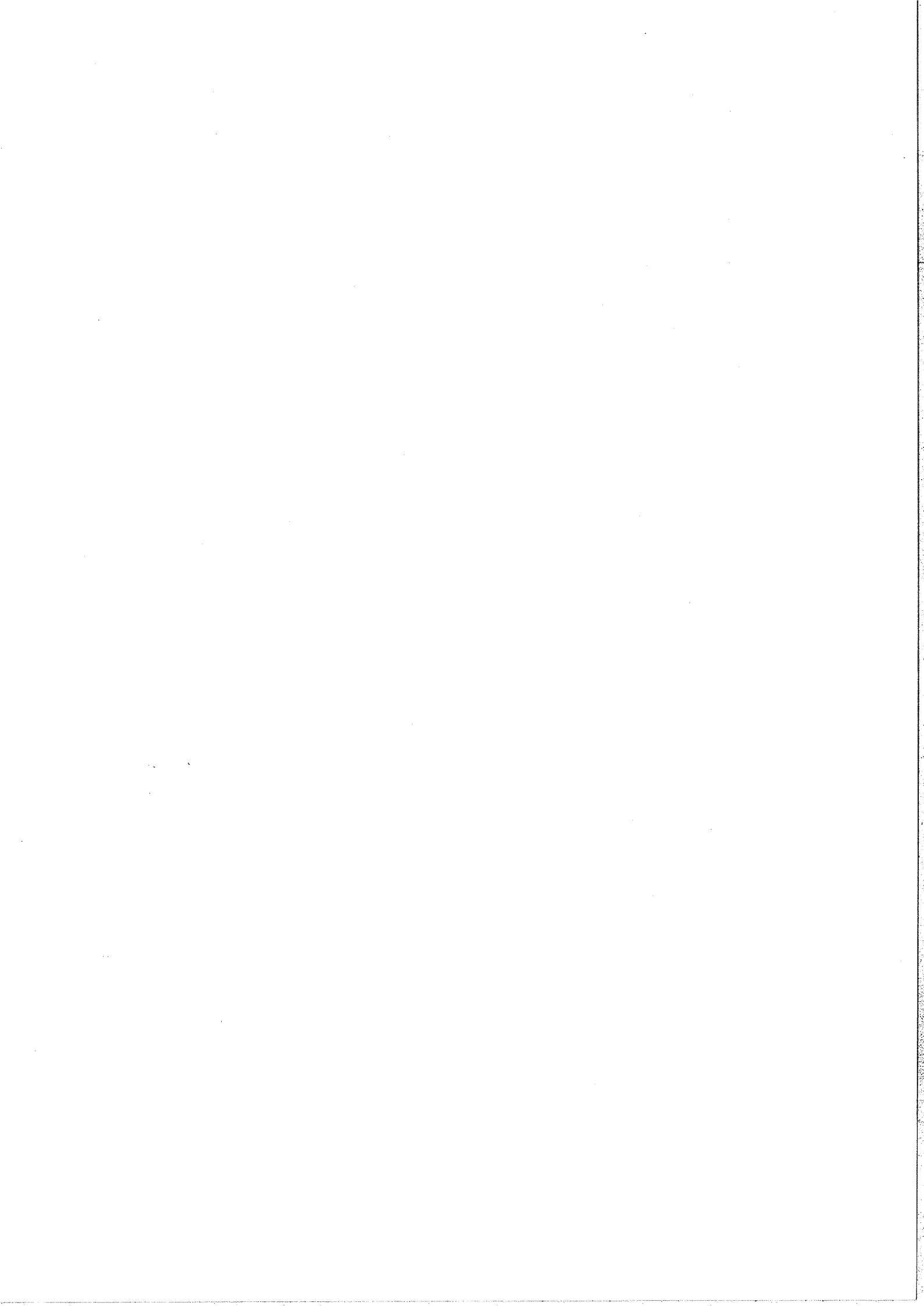
nevében és megbízásából:



dr. Mészár Erika

aljegyző

2016 AUG 31



1. melléklet



JÓZSEFVÁROSI
SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Budapest, 2016.

Handwritten signature

A

T

TARTALOM

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja	8
1.1. Az Intézmény megnevezése, legfontosabb adatai	8
1.2. Az Intézmény azonosító adatai	8
1.3. Az Intézmény illetékessége	9
1.4. Az Intézmény jogállása	10
1.5. Telephelyek	10
2. Az Intézmény feladatai, szervezeti felépítése	11
2.1. Az JSzSzGyK szervezeti felépítése, engedélyezett létszáma	13
2.2. Az Intézmény (JSzSzGyK) tevékenységének célja	16
2.2.1. <i>Család- és Gyermekjóléti Szolgálat fő feladata</i>	16
2.2.2. <i>Család- és Gyermekjóléti Központ fő feladata</i>	16
2.2.2.1. <i>Hatósági tevékenységhez kapcsolódó feladatok</i>	16
2.2.2.2. <i>Szolgáltatások</i>	17
2.2.3. <i>Gyermekek Átmeneti Otthonának fő feladata</i>	18
2.2.4. <i>Szociális Szolgáltató és LÉLEK-Program fő feladata</i>	18
2.2.4.1. <i>Házi Segítségnyújtás és Szociális Étkeztetés fő feladata</i>	18
2.2.4.2. <i>Nappali Ellátás fő feladata</i>	19
2.2.4.3. <i>Időskorúak Átmeneti Otthona fő feladata</i>	20
2.2.4.4. <i>LÉLEK-Program fő feladata</i>	20
2.2.5. <i>Gazdasági Szervezet fő feladata</i>	21
3. Az Intézmény szervezetének tagolódása és személyi feltételei	22
3.1. <i>Központi Szervezeti Egység</i>	22
3.2. <i>Szakmai egységek (telephelyek, nyitva álló helyiség) lásd 2.1. pontban</i>	22
3.3. <i>Az Intézmény irányítása</i>	22
3.3.1. <i>Intézményvezető (magasabb vezető)</i>	22
3.3.1.1. <i>Feladat- és hatásköre, felelőssége</i>	23
3.3.1.2. <i>Munkáltatói jogköre</i>	23
3.3.1.3. <i>Helyettesítése</i>	24
3.3.2. <i>Intézményvezető helyettesek</i>	24
3.3.3. <i>Szakmai vezetők</i>	24
3.3.3.1. <i>Szakmai vezetők feladatai</i>	24
3.3.3.2. <i>Helyettesítésük</i>	25
3.3.4. <i>Telephelyek, nyitva álló helyiség működése</i>	25
3.3.5. <i>Gazdasági Szervezet vezetője</i>	25
4. A JSzSzGyK szakmai egységeinek feladatai	26
4.1. <i>Család- és Gyermekjóléti Szolgálat</i>	26

clw

4.1.1.	<i>Feladata</i>	26
4.1.2.	<i>A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai</i>	29
4.1.2.1.	<i>A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetőjének feladatai</i>	29
4.1.2.3.	<i>A családsegítő feladatai</i>	30
4.1.2.4.	<i>A jelzőrendszeri felelős feladatai</i>	31
4.1.2.5.	<i>A szociális asszisztens feladatai</i>	31
4.1.3.	<i>A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat teamje</i>	32
4.2.	Család- és Gyermekjóléti Központ	32
4.2.1.	<i>Hatósági tevékenységéhez kapcsolódó feladatok</i>	32
4.2.1.1.	<i>A Család- és Gyermekjóléti Központ Hatósági tevékenységhez kapcsolódó feladatokat ellátó egység munkatársai</i>	34
4.2.1.1.1.	<i>A Család- és Gyermekjóléti Központ hatósági tevékenységhez kapcsolódó feladatokat ellátó egység szakmai vezető feladatai</i>	35
4.2.1.1.2.	<i>Az esetmenedzser / családsegítő / tanácsadó feladatai</i>	35
4.2.1.1.3.	<i>A jelzőrendszeri tanácsadó/felelős feladatai</i>	37
4.2.1.1.4.	<i>A szociális asszisztens feladatai</i>	38
4.2.1.2.	<i>A Család- és Gyermekjóléti Központ Hatósági tevékenységhez kapcsolódó feladatokat ellátó egység teamje</i>	38
4.2.2.	<i>Szolgáltatások egység feladatai</i>	38
4.2.2.1.	<i>Speciális szolgáltatások</i>	38
4.2.2.2.	<i>Mentálhigiénés csoport feladata</i>	39
4.2.2.3.	<i>Menekültekkel/oltalmazottakkal foglalkozó családsegítők feladata</i>	39
4.2.2.4.	<i>Népkonyha</i>	39
4.2.2.5.	<i>Hátralékkezelési szolgáltatás feladata</i>	39
4.2.2.6.	<i>Intenzív Családmegtartó Szolgáltatás feladata</i>	39
4.2.2.7.	<i>Iskolai-óvodai szociális munka feladata</i>	39
4.2.2.8.	<i>A Magdolna Negyed Program III szolgáltatásainak feladatai</i>	40
4.2.3.	<i>A Szolgáltatások egység feladatait ellátó munkatársak</i>	40
4.2.3.1.	<i>Speciális szolgáltatások</i>	41
4.2.3.2.	<i>Mentálhigiénés csoport munkatársai</i>	41
4.2.3.2.1.	<i>A pszichológus feladatai</i>	41
4.2.3.2.2.	<i>A mentálhigiénés munkatárs feladatai</i>	42
4.2.3.2.3.	<i>A fejlesztő pedagógus feladatai</i>	42
4.2.3.3.	<i>Menekültekkel/oltalmazottakkal foglalkozó munkatársak</i>	43
4.2.3.3.1.	<i>Menekültekkel/oltalmazottakkal foglalkozó családsegítő feladatai</i>	43
4.2.3.4.	<i>Népkonyha munkatársai</i>	43
4.2.3.4.1.	<i>A szociális segítő feladatai</i>	43
4.2.3.4.2.	<i>A konyhai kisegítő feladatai</i>	43
4.2.3.5.	<i>Hátralékkezelési szolgáltatás munkatársai</i>	43
4.2.3.5.1.	<i>A családsegítő aki hátralékkezeléssel foglalkozik feladata:</i>	43

4.2.3.6.	Intenzív Családmegtartó Szolgáltatás munkatársai.....	44
4.2.3.6.1.	A családsegítő aki az Intenzív Családmegtartó Szolgáltatás kereteiben dolgozik feladatai:	45
4.2.3.7.	Iskolai- <i>óvodai</i> szociális munka	45
4.2.3.8.	<i>A Magdolna Negyed Program III szolgáltatásainak munkatársai</i>	46
4.2.3.8.1.	<i>Családfejlesztési szolgáltatás munkatársai</i>	46
4.2.3.8.1.1.	.....<i>A szociális munkás – koordinátor feladatai</i>	46
4.2.3.8.1.2.	.....<i>A szociális munkás feladatai</i>	46
4.2.3.8.2.	<i>Lakossági tájékoztatás és tanácsadás munkatársai</i>	47
4.2.3.8.2.1.	.....<i>A szociális munkás feladatai</i>	47
4.2.3.8.3.	<i>Köz(össégi)hely és Mosoda munkatársai</i>	47
4.2.3.8.3.1.	.....<i>A szociális munkás - koordinátor feladatai</i>	47
4.2.3.8.3.2.	.....<i>A mosodai kiegészítő feladatai</i>	47
4.2.3.8.4.	<i>FiDo Ifjúsági Központ munkatársai</i>	48
4.2.3.8.4.1.	.....<i>A szociális munkás - koordinátor feladatai</i>	48
4.2.3.8.4.2.	.....<i>A szociális munkás feladatai</i>	48
4.3.	Gyermekek Átmeneti Otthona	48
4.3.1.	Feladatai	48
4.3.2.	A Gyermekek Átmeneti Otthonának munkatársai	49
4.3.2.1.	A Gyermekek Átmeneti Otthona szakmai vezetőjének feladatai	49
4.3.2.2.	A gyermekfelügyelő feladatai.....	50
4.3.2.3.	A csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó feladatai	51
4.3.2.4.	A családgondozó feladatai	51
4.3.2.5.	A nevelő feladatai	52
4.3.3.	A Gyermekek Átmeneti Otthona teamje.....	53
4.3.4.	Krízislakások.....	53
4.3.4.1.	Feladata	53
4.3.4.2.	Munkatárs	53
4.4.	Szociális Szolgáltató és LÉLEK-Program	53
4.4.1.	Házi Segítségnyújtás és Szociális étkeztetés.....	53
4.4.1.1.	Feladata	53
4.4.1.2.	A Házi Segítségnyújtás és Szociális étkeztetés munkatársai.....	54
4.4.1.2.1.	A Házi Segítségnyújtás és Szociális étkeztetés szakmai vezetőjének feladatai	54
4.4.1.2.2.	A csoportvezető feladatai.....	56
4.4.1.2.3.	A házi segítségnyújtást végző munkatársak feladatai.....	56
4.4.1.2.4.	Az adminisztrátor feladatai	57
4.4.2.	Nappali Ellátás	57
4.4.2.1.	Feladata, célja	57
4.4.2.2.	A Nappali Ellátás munkatársai.....	58

Handwritten initials

4.4.2.2.1.	A Nappali Ellátás szakmai vezetőjének feladatai	59
4.4.2.2.2.	A klub koordinátorok feladatai	60
4.4.2.2.3.	A terápiás munkatárs feladatai	61
4.4.2.2.4.	A terápiás segítő feladatai	62
4.4.2.2.5.	A gondozási tevékenységet végző munkatársak feladatai	62
4.4.2.2.6.	Technikai dolgozó feladatai	63
4.4.3.	Időskorúak Átmeneti Otthona	63
4.4.3.1.	Ezüstfenyő Gondozóház	63
4.4.3.1.2.	Az Időskorúak Átmeneti Otthonának munkatársai	64
4.4.3.1.2.1.....	Az Időskorúak Átmeneti Otthona szakmai vezetőjének feladatai	64
4.4.3.1.2.2.....	A vezető ápoló feladatai	65
4.4.3.1.2.3.....	Az ápoló, gondozó feladatai	66
4.4.3.1.2.4.....	A szociális munkatárs feladatai	67
4.4.3.1.2.5.....	Egyéb munkatársak (mosónő, takarító) feladatai	68
4.4.3.2.	A Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	68
4.4.3.2.1.	Feladata	68
4.4.3.2.2.	A Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás munkatársai	68
4.4.3.2.2.1.....	A szociális gondozó feladatai:	69
4.4.3.2.2.2.	A rendszer technikai működéséért felelős műszerész - gépkocsivezető feladatai	
4.4.4.	LÉLEK-Program	69
4.4.4.1.	Feladata	69
4.4.4.2.	A LÉLEK-Program munkatársai	71
4.4.4.2.1.	A LÉLEK-Program szakmai vezetőjének feladatai	71
4.4.4.2.2.	A módszertani munkatárs feladatai	72
4.4.4.2.3.	A LÉLEK-Pont szakmai munkatárs feladatai	72
4.4.4.2.4.	A LÉLEK-Ház szakmai munkatárs feladatai	74
4.4.4.2.5.	A Családos Közösségi Szállás (CsKSz) szakmai munkatárs feladatai	75
4.4.4.2.6.	A LÉLEK-Ház munkatárs (portaszolgálat) feladatai	75
4.4.4.2.7.	A szociális asszisztens feladatai	76
4.4.4.3.	A LÉLEK-Program teamje	77
4.5.	Gazdasági Szervezet	77
4.5.1.	Feladatai	77
4.5.2.	A Gazdasági Szervezet munkatársai	77
4.5.2.1.	A gazdasági vezető feladatai	78
4.5.2.2.	A gazdasági vezető helyettes feladatai	79
4.5.2.3.	A könyvelő feladatai	79
4.5.2.4.	A pénzügyi előadó feladatai	80
4.5.2.5.	A eszköznyilvántartó-leltározó feladatai	80
4.5.2.6.	A munkaügyi előadó feladatai	81

4.5.2.7.	A gépjárművezető feladatai	82
4.5.2.8.	A kézbesítő feladatai	82
4.5.2.9.	A pénzügyi- számviteli ügyintéző feladata	83
4.5.2.10.	Az élelmezési ügyintéző	84
4.5.2.11.	A gazdasági ügyintéző feladata	84
4.5.2.12.	A konyhai dolgozó feladatai	84
4.5.3.	A Gazdasági Szervezet gazdálkodásának rendje	85
5.	AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE	86
5.1.	A közalkalmazottak munkavégzésére vonatkozó szabályok	86
5.1.1.	A közalkalmazotti jogviszony létrejötte	86
5.1.2.	Szabadság	86
5.1.3.	Fegyelmi és kártérítési felelősség	86
5.1.4.	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség	86
5.1.5.	Munkarend	87
5.1.5.1.	A Család- és Gyermejkölési Központ nyitva tartása	87
5.1.5.2.	A Család- és Gyermejkölési Szolgálat nyitva tartása	88
5.1.5.3.	A Gyermek Átmeneti Otthona nyitva tartása	88
5.1.5.4.	A LÉLEK-Pont nyitva tartása	88
5.1.5.5.	A LÉLEK-Ház nyitva tartása	88
5.1.5.6.	A Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés telephelyének nyitva tartása	88
5.1.5.7.	Az Idősek Klubjainak nyitva tartása	88
5.1.5.8.	Az Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthonának nyitva tartása	89
5.1.5.9.	A „Mátyás Klub” (szenvedélybetegek nappali intézménye) nyitva tartása	89
5.1.5.10.	Az „Ezüstfenyő” Gondozóház nyitva tartása	89
5.1.5.11.	Gazdasági Szervezet nyitva tartása	89
5.2.	Az intézmény működésével kapcsolatos szabályok	89
5.2.1.	Kiadmányozás rendje	89
5.2.2.	Bélyegzők használata, kezelése	89
5.2.3.	A bankszámlák feletti rendelkezés	89
5.2.4.	Kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés és utalványozás rendje	89
5.2.5.	Belső ellenőrzés	89
5.2.6.	A helyettesítés rendje	92
5.2.7.	Munkakörök átadása	92
5.2.8.	A JSzSzGyK működésének elvei	92
5.3.	Az intézmény szervezeti egységei közötti kapcsolattartás rendje	93
5.4.	A külső kapcsolattartás rendje	93
5.5.	Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok	93
5.6.	A Szervezeti és Működési Szabályzat függeléke tartalmazza az intézmény belső normáira vonatkozó szabályzatait	94
6.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	94

Handwritten signature or initials.

**Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ,
JOGÁLLÁSA, AZONOSÍTÓ ADATAI, HATÁSKÖRE, ILLETÉKESSÉGE
AZ INTÉZMÉNY RÖVIDÍTETT NEVE: JSzSzGyK
(TOVÁBBIAKBAN: INTÉZMÉNY)**

1. A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja a JSzSzGyK tevékenységének, szervezeti rendjének, irányításának, felügyeletének, képviseleti rendjének, feladatainak meghatározása.

Az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézményvezető adja ki az Önkormányzat jóváhagyásával.

1.1. Az Intézmény megnevezése, legfontosabb adatai

Megnevezése: Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ

Rövidített megnevezése: JSzSzGyK

Székhelye: 1081 Budapest, Népszínház u.22.

Levelezési címe: 1081 Budapest, Népszínház u.22.

Telefonszáma: 333-0582; Fax száma: 210-9321

E-mail címe: info@jszszgyk.hu

Létrehozásáról rendelkező határozat: Budapest VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 99/2011. (III.03.) számú határozata.

Az alapítás időpontja: 2011. május 01. nap (2014. január 01. napjától az elnevezése Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ-ra módosult)

Alapító okirat száma, kelte: **A/30/2016., 2016. március 09.**

Alapító szerve: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

1.2. Az Intézmény azonosító adatai

Törzskönyvi azonosító száma: 791452

Statisztikai számjele: 15791454-8899-322-01

Adóigazgatási száma: 15791454-2-42

Bankszámla száma: **10403387-00028611-00000000**

Alkalmazott jelzései:

Bélyegző: körbélyegző, melynek külső körfelirata:

Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ

Az intézmény szervezeti egységei által használt további bélyegzőket az Iratkezelési Szabályzat mellékletét képező bélyegző nyilvántartás tartalmazza.

Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

1.3. Az Intézmény illetékessége

Az intézmény a hatáskörébe tartozó, jogszabályban meghatározott szociális alapszolgáltatás, gyermekjóléti alapellátás tevékenységeit valamint szakellátás keretében időskorúak átmeneti ellátását illetékességi területén látja el.

Illetékessége:

- Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat közigazgatási területe.
- Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzat közigazgatási területe.

A Képviselő-testület 143/2012. (IV.19.) számú határozata alapján határozott időre 2012. május 01. napjától 2017. április 30. napjáig megkötött ellátási szerződés szerint a Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzat közigazgatási területe, személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás, gyermekek átmeneti gondozása – azon belül gyermekek átmeneti otthona 1 férőhely tekintetében, valamint a szabad férőhelyek terhére további V. kerületi gyermek fogadása.

- Budapest VI. kerület Terézváros Önkormányzat közigazgatási területe.
A Képviselő-testület 362/2012. (X.18.) számú határozata alapján határozott időre 2012. november 01. napjától 2017. október 31. napjáig megkötött ellátási szerződés szerint a Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat közigazgatási területe, személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás, gyermekek átmeneti gondozása – azon belül gyermekek átmeneti otthona 1 férőhely tekintetében, valamint a szabad férőhelyek terhére további VI. kerületi gyermek fogadása.

- Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat közigazgatási területe.
A Képviselő-testület 99/2014. (V.14.) számú határozata alapján 2014. június 01. napjától határozatlan időtartamra megkötött ellátási szerződés szerint a Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat közigazgatási területe, személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás, gyermekek átmeneti gondozása – azon belül gyermekek átmeneti otthona 1 férőhely tekintetében, valamint a szabad férőhelyek terhére további II. kerületi gyermek fogadása.

A Képviselő-testület 309/2006. (VI.29.) számú határozata alapján fogyatékosok nappali ellátása tárgyában határozatlan idejű megállapodást kötött Budapest Főváros II. Kerület Önkormányzatával 2006. január 01 napjától 1 fő II. kerületi lakóhellyel rendelkező személy nappali ellátásának biztosítása érdekében.

- Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzat közigazgatási területe.

A Képviselő-testület 373/2011. (IX.15.) számú határozata alapján fogyatékosok nappali ellátása tárgyában határozatlan idejű megállapodást kötött Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatával 2011. október 01. napjától 2 fő, valamint a Képviselő-testület 386/2013. (X.16.) számú határozatában foglaltak alapján módosított szerződés szerint 2014. január 01. napjától további 1 fő IX. kerületi lakóhellyel rendelkező személy nappali ellátásának biztosítására.

1.4. Az Intézmény jogállása

A Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermejköltségi Központ önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv (a továbbiakban: JSzSzGyK/intézmény).

A JSzSzGyK önkormányzati költségvetési intézmény. Az intézmény fenntartásáról a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat gondoskodik.

Az intézmény élén a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete által 5 év határozott időre megbízott intézményvezető áll.

Az intézmény képviselőjére, a kiadmányozási jogkör gyakorlására, utalványozásra és szerződésen való kötelezettségvállalásra az intézményvezető jogosult.

Az intézménynél foglalkoztatott alkalmazottak közalkalmazotti jogviszonyban állnak. Illetményükre és egyéb juttatásaikra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az ágazati jogszabályban meghatározott munkaruha és közlekedés költségét, valamint védőruházatot az intézmény biztosítja a költségvetésbe elfogadott keretösszegben, a juttatások feltételeit az intézmény külön szabályzatban szabályozza.

1.5. Telephelyek

- 1089 Budapest, Kőrös u. 35. (Család- és Gyermejköltségi Központ)
- 1088 Budapest, Szentkirályi u. 15. I.4. (Gyermekek Átmeneti Otthona)
- 1086 Budapest, Magdolna u. 43. (raktár)
- 1089 Budapest, Sárkány u. 14. fsz.1. (Krízislakás)
- 1083 Budapest, Illés u. 18. fsz.8. (Krízislakás)
- 1086 Budapest, Karácsony S. u. 22. I.22. (Krízislakás)
- 1089 Budapest, Kőrös u. 4/a I.9. (Krízislakás)
- 1089 Budapest, Orczy út 41. (Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés)
- 1089 Budapest, Delej u. 34. (Napraforgó Idősek Klubja)
- 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 17. (Ciklámen Idősek Klubja)
- 1084 Budapest, Víg u. 18. (Víg Otthon Idősek Klubja)
- 1082 Budapest, Baross u. 109. (Őszikék Idősek Klubja)
- 1084 Budapest, Mátyás tér 4. (Reménysugár Idősek Klubja)
- 1082 Budapest, Kistáció u. 11. (Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona)
- 1084 Budapest, Mátyás tér 12. (Mátyás Klub – Szenvedélybetegek nappali ellátása)
- 1087 Budapest, Kerepesi út 29/a (Ezüstfenyő Gondozóház, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás)
- 1081 Budapest, Magdolna u. 43. (Népkonyha)
- 1086 Budapest, Dankó u. 16. (Non-profit funkció)
- 1086 Budapest, Dobozi u. 23. (Családfejlesztési szolgáltatás, Lakossági tanácsadás, Intenzív Családmegtartó Szolgáltatás)
- 1086 Budapest, Szerdahelyi u. 13. (Közösségi mosoda)
- 1084 Budapest, Déri Miksa u. 3. fsz.4. (LÉLEK-Pont iroda)
- 1086 Budapest, Koszorú u. 4-6. (LÉLEK-Ház I.)
- 1086 Budapest, Szerdahelyi u. 5. (Családos Közösségi Szállás)

clv

- 1086 Budapest, Bauer S. u. 9-11. fsz.1. (lakás, LÉLEK szállás)
- 1084 Budapest, József u. 57. fsz.2. (lakás, LÉLEK szállás)
- 1084 Budapest, József u. 59. fsz.4. (lakás, LÉLEK szállás)
- 1081 Budapest, Vay Ádám u. 4. I. em. 22. (lakás, LÉLEK szállás)
- 1081 Budapest, Vay Ádám u. 6. fsz. 9. (lakás, LÉLEK szállás)
- 1084 Budapest, Nagyfuvaros u. 26. I. em.21. (lakás, LÉLEK szállás)
- 1089 Budapest, Kőrös u. 4/A fsz.1. (lakás, LÉLEK szállás)
- 1089 Budapest, Kőrös u. 11. fsz.13. (lakás, LÉLEK szállás)
- 1082 Budapest, Kisfaludy u. 10-12. I. em. 18. (lakás, LÉLEK szállás)
- 1086 Budapest, Lujza u. 34. félemelet 16. (lakás, LÉLEK szállás)
- 1086 Budapest, Dobozi u. 17. I. em. 20. (lakás, LÉLEK szállás)
- 1089 Budapest, Dugonics u. 14. félemelet 1. (lakás, LÉLEK szállás)
- 1089 Budapest, Dugonics u. 16. I. em.17. (lakás, LÉLEK szállás)
- 1089 Budapest, Kálvária u. 10/b I. em.18. (lakás, LÉLEK szállás)
- 1089 Budapest, Kálvária u. 26. fsz. 9. (lakás, LÉLEK szállás)
- 1086 Budapest, Magdolna u. 12. fsz. 2. (lakás, LÉLEK szállás)
- 1086 Budapest, Magdolna u. 41. fsz. 4. (lakás, LÉLEK szállás)
- 1083 Budapest, Tömő u. 23/b fsz. 6. (lakás, LÉLEK szállás)
- 1083 Budapest, Tömő u. 56. fsz. 19. (lakás, LÉLEK szállás)
- 1083 Budapest, Tömő u. 60. fsz. 14. (lakás, LÉLEK szállás)
- 1081 Budapest II. János Pál pápa tér 4. Deák Diák Általános Iskola
- 1083 Budapest, Losonci tér 1. Losonci Téri Általános Iskola
- 1084 Budapest, Német u. 14. Budapest VIII. Kerületi Németh László Általános Iskola
- 1089 Budapest, Vajda Péter u. 25-31. Vajda Péter Ének-zenei Általános és Sportiskola
- 1086 Budapest, Bauer Sándor u. 6-8. Lakatos Menyhért Általános Iskola és Gimnázium
- 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 9-15. Molnár Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
- 1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 11-15. Józsefvárosi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Általános Iskola

2. AZ INTÉZMÉNY FELADATAI, SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Az intézmény alaptevékenységei:

Szakágazat

Szakágazat szám:

889900 máshova nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

841117 kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kiegészítő szolgálatai

TEAOR szám:

8899 máshova nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Handwritten signature

14